

**Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelete**

**Gibárt Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*Általános rendelkezések*

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gibárt Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 3854 Gibárt, Széchenyi út 10.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal). Székhelye: 3882 Abaújkér, Rákóczi utca 26.
- (4) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
- (5) Az önkormányzat működési területe: Gibárt község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (7) A hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

**2. §**

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.gibart.hu](http://www.gibart.hu)

**3. §**

- (1) Az önkormányzat által alapított jelképek:
  - a) községi címer, és
  - b) községi zászló,
  - c) pecsét.
- (2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

*II. Fejezet*

*Az önkormányzat feladat és hatásköre*

**1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai**

**4. §**

- (1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének „kormányzati funkció” szerinti besorolását a rendelet 5. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) művelődési és közművelődési feladatok (könyvtár),
  - b) önszerveződő közösségek, szervezetek, civil szervezetek, alapítványok működésének támogatása és
  - c) társulásban való részvétel.

**2. Az önkormányzat átruházott hatáskörei**

**5. §**

A képviselő-testület – a helyi önkormányzatról szóló törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

**6. §**

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket az 6. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

*III. Fejezet*  
*A Képviselő-testület*

**3. A képviselő-testület működése**

**7. §**

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

**8. §**

A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. melléklet tartalmazza.

**9. §**

A képviselő-testület

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli ülést tart.

**10. §**

A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

#### **11. §**

A Képviselő-testület üléseinek helye az Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal Gibárti Ügyfélszolgálati Pontjának tanácskozó terme. Amennyiben valamely oknál fogva az ülés a tanácskozó teremben nem tartható meg, úgy az ülés helyét a polgármester jelöli ki.

#### **12. §**

A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hívhat össze.

#### **13. §**

A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indoklással és döntési javaslattal- az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtástól számított 15 napon belül- lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra- köteles az ülést összehívni.

### **4. Munkaterv**

#### **14. §**

A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.

#### **15. §**

A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

#### **16. §**

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontjait,
- b) a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előadóit.

#### **17. §**

A képviselő-testület munkatervéhez javaslat kérhető:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságtól,
- c) a jegyzőtől, mint a hivatal vezetőjétől,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

### **5. Gazdasági program**

#### **18. §**

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.

(2) A Gazdasági Program végrehajtásáról — az elfogadás, és felülvizsgálat évének kivételével — a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **6. A képviselő-testület ülésének összehívása, a nyilvánosság biztosítása**

### **19. §**

A képviselő-testület ülését

- a)* a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy
- b)* együttes akadályoztatásuk, és a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

### **20. §**

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületnek az ülésének napját megelőzően lehetőleg öt nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg huszonnégy órával előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A kézbesítés elektronikus formában — e-mail útján — történik. Amennyiben a hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában nem lehetséges, papíralapon történik a kézbesítés.

(5) A papíralapon történő kézbesítés tényét a képviselő vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek írásban kell bejelenteni a hivatal titkárságán a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül.

### **21. §**

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a)* a jegyzőt,
- b)* az aljegyzőt,
- c)* a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d)* a helyi települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e)* a könyvvizsgálót az őt érintő napirendek tekintetében,
- f)* akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

### **22. §**

A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a hivatal hirdetőtábláján történő közzététel útján kell értesíteni. A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.

### **23. §**

A képviselő-testület az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete II/8. pontjában foglalt kötelezettségének a [www.abaujkerhivatal.hu](http://www.abaujkerhivatal.hu) és a [www.gibart.hu](http://www.gibart.hu) honlapokon tesz eleget.

#### 24. §

(1) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

(2) A képviselő-testület ismételt határozatképtelensége esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni, és az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

### 7. Ülésvezetés, tanácskozás rendjének fenntartása

#### 25. §

A polgármesternek — mint a képviselő-testület elnökének — ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképeséget és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként — az elhangzás sorrendjében — szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- g) berekeszti az ülést,
- h) a szó megadása vagy annak megtagadása,
- i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslattétel,
- j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslattétel.

#### 26. §

A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

#### 27. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtlen kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti.

## 8. Napirendi javaslat, sürgősségi indítvány

### 28. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.
- (3) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett terjeszthető be, melyet testületi ülésen ismertetni kell.
- (4) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (5) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (6) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (7) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.
- (8) A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.

### 29. §

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

### 30. §

A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
- b) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
- c) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
  - ca) a rendelettervezeteket,
  - cb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
  - cc) a tájékoztatókat, és egyéb bejelentéseket.
- d) az önálló indítványokat.

## 9. Előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok

### 31. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) a rendelettervezet,

- b) a beszámoló,
- c) a határozati javaslat,
- d) a tájékoztató,
- e) az indítvány.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnöke,
- d) képviselők,
- e) jegyző,
- f) aljegyző, valamint az (1) bekezdés a) pontjában szabályozott előterjesztés kivételével
- g) hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- h) akiket a képviselő-testület felkér.

### 32. §

(1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban és szóban egyaránt meg lehet tenni.

(2) A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselő-testület előtt kell megtenni, az írásbeli előterjesztést pedig legkésőbb az ülés napját megelőző hetedik napig a polgármesterhez kell benyújtani.

### 33. §

(1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelettervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) tájékoztató,
- f) napirend utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).

(2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

### 34. §

A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább hét nappal írásban kell a polgármesterhez betérjeszteni.

### 35. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat
- b) módosító javaslat
- c) bizottsági vélemény

(2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a jegyző is előterjeszthet. A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(3) A módosító javaslatismertetést követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

### 36. §

Az illetékes bizottság a rendelettervezethez, határozati javaslatához — a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő — véleményét nyilváníthat. A véleménynek az esetleges nemzetiségi álláspontot is tartalmaznia kell.

## 10. Felszólalások

### 37. §

(1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend utáni felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás.

(2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

### 38. §

(1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólítások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.

(2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

## 11. Határozathozatal és rendeletalkotás

### 39. §

A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

### 40. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) aljegyző,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezőnek a rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.



(3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat.

(4) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

#### 41. §

(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal Gibárti Ügyfélszolgálati Pontjának hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

### 12. Szavazás

#### 42. §

(1) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A szavazás általában nyíltan kézfelemeléssel történik.

(3) Szavazni először a napirendi érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

#### 43. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteleles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület indítvány alapján - esetenként - egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazásról.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú ad hoc bizottságot hoz létre.

(4) A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólappal, lezárt urnába történő helyezéssel, külön helyiségben bonyolítják le.

(5) Szavazategyenlőség esetén vagy eredménytelen titkos szavazás ugyanazon az ülésen egy alkalommal megismételhető.

#### 44. §

(1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

#### 45. §

A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

### 13. Jegyzőkönyv

#### 46. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülésről távolmaradt képviselő nevét,
- b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- d) az ülésen történt fontosabb eredményeket,
- e) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a jelenléti ív,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A polgármester (akadályoztatása esetén alpolgármester, együttes akadályoztatás esetén a korelnök) a testületi ülés kezdetén javaslatot tesz a testület tagjai közül választandó jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A polgármester által javasolt, a testület által elfogadott képviselő aláírásával hitelesíti a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet.

(4) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az Abaujkéri Közös Önkormányzati Hivatal Gíbárti Ügyfélszolgálati Pontján bárki megtekintheti.

(5) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén az aljegyző, vagy együttes akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy jogosult.

#### IV. Fejezet Bizottságok

#### 47. §

(1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

(3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: 3 fő képviselőből álló Ügyrendi Bizottság.

(4) A bizottság feladatkörét az 2. melléklet tartalmazza, míg a bizottság személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg. A bizottság személyi összetételét a 3. melléklet tartalmazza.

(5) A bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

#### 48. §

(1) A bizottság nem képviselő jogállású tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek két évente kötelesek eleget tenni, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

(2) A vagyonyilatkozatukat az SzMSz-ben kijelölt bizottság kezeli és tartja nyilván, amelyek nem nyilvánosak.

#### 49. §

(1) A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok felének kezdeményezésére.

(2) A bizottság elnökét — távolléte esetén — az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,
- b) a bizottsági döntések végrehajtásának szervezése,
- c) a bizottság képviselete.

(4) A bizottság a képviselő-testület munkaterve alapján készített munkaterv szerint végzi tevékenységét, melyet a tárgyévi első rendes képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő, illetve részt vehetnek a képviselők.

(6) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

#### 50. §

(1) A bizottság üléseiről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.

#### 51. §

A bizottság a tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

#### 52. §

(1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

### 53. §

A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és e fejezetben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## *V. Fejezet*

### *A képviselők jogai és kötelezettségei*

### 54. §

(1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

(2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejáta után is fennáll.

(5) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(6) A polgármester a képviselő testületi ülésen való részvételét kérésére írásban igazolja.

(7) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző, a hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben —amennyiben az azonnal lehetséges— érdemi választ adni.

## *VI. Fejezet*

### *A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei*

### 55. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén —közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

### 56. §

(1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének.

(2) Ismételt kötelezettségés esetén a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt 5000,- forint rendbírsággal sújthatja. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ismételt kötelezettségés esetén a rendbírság újra kiszabható.

## *VII. Fejezet* *A képviselő-testület tisztségviselői*

### **14. A polgármester**

#### **57. §**

(1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízásban tölti be.

(2) A polgármester feladatai a rendeletben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl – különösen, hogy:

- a) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester feladata az önkormányzat képviselete során a médiával való kapcsolattartás.

(4) A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hét keddi napján 08:00 órától 10:00 óráig az Abatújkéri Közös Önkormányzati Hivatal Gibárti Ügyfélszolgálati Pontjának épületében.

### **15. Az alpolgármester**

#### **58. §**

(1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja, és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.

## *VIII. Fejezet* *Jegyző és aljegyző*

#### **59. §**

(1) A jegyző feladata a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:

- a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.

(2) A jegyző ügyfelfogadást tart minden hét keddi napján 11.00 órától 12:00 óráig az Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal Gibárti Ügyfélszolgálati Pontjának épületében.

#### 60. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

#### 61. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a hivatal alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt köztisztviselő látja el.

### *IX. Fejezet*

#### *A képviselő-testület hivatala*

#### 62. §

(1) Abaújalpár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Abaújkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Arka Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Baskó Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Boldogkőújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Hernádbüd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Hernádcéce Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Korlát Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pere Község Önkormányzata Képviselő-testülete, és Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt hoznak létre, melynek neve: Abaújkér Közös Önkormányzati Hivatal (3882 Abaújkér, Rákóczi utca 26.)

(2) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

### *X. Fejezet*

#### *Közmeghallgatás és lakossági fórum*

#### 63. §

(1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.

(2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt.

#### 64. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább hét nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni az Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal Gibárti Ügyfélszolgálati Pontjának hirdetőtábláján történő közzététel útján.

- (2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők és a jegyző.
- (3) Az ülésen a lakosok közérdekű ügyben szólalhatnak fel.
- (4) A lakosok a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezettnek kell válaszolni.
- (5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely/aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt személy/bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud választ adni, 15 napon belül értesíti az illetékest.

#### *XI. Fejezet*

##### *Az önkormányzat költségvetése és vagyona*

#### **65. §**

Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.

#### *XII. Fejezet*

##### *A Képviselő-testület társulásai*

#### **66. §**

- (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:
- a)* Abaujszántó és Térsége Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Társulása,
  - b)* Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás,
  - c)* Encsi Többcélú Kistérségi Társulás,
  - d)* Borsod-Abauj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás.
- (2) A Társulási Tanácsokba Gibárt Község Önkormányzatát a polgármester képviseli.
- (3) A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítés a Képviselő-testület által hozott határozat alapján történik.
- (4) A társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

#### *XIII. Fejezet*

##### *Záró rendelkezések*

#### **67. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszíti Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gibárt Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete és módosításai.

68. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.


Soltész István  
polgármester



  
dr. Szatmári Fruzsina  
jegyző

A rendelet kihirdetése került 2024. 10. 31. napján.  
Abaujkerék, 2024. 10. 31.



  
dr. Szatmári Fruzsina  
jegyző



**GIBÁRT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

1. Soltész István – polgármester
2. Babik Adrienn – alpolgármester
3. Horváthné Kucsma Gabriella
4. Eperjesi József, Lutián Viktor

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK ALAPVETŐ FELADATAI**

### **Ügyrendi Bizottság feladatai**

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát.
2. A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
3. A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
4. Az önkormányzati rendeletekben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

**Állandó bizottság megnevezése és tagjai**

**Ügyrendi Bizottság**

1. Horváthné Kucsma Gabriella elnök
2. Lutián Viktor elnökhelyettes
3. Eperjesi József tag

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN  
HOZOTT DÖNTÉSEINEK KÖRE**

**Ügyrendi Bizottság**

1. A Képviselő-testület a bizottságra nem ruházott át hatáskört.

**Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Kormányzati funkció	Megnevezés	
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	031030	Közterület rendjének fenntartása
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045120	Út, autópálya építése
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	064010	Közvilágítás
11.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
14.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
15.	082044	Könyvtári szolgáltatások
16.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
17.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**GIBÁRT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEINEK KÖRE**

Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesterre nem ruházott át hatáskört.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT-ÉS  
HATÁSKÖREI**

**1. Encsi Többcélú Kistérségi Társulás**

Belső ellenőrzési feladatok ellátása.

**2. Abaújszántó és Térsége Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Társulása**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában foglalt étkeztetés.

**3. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás**

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat keretén belül hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. (2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 19. pontja, 2011. évi CLXXXV. törvény 2. § 27. pontja)

**4. Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás**

A társult településeken az ivóvíz minőségének javítása, ennek érdekében a szükséges fejlesztések megvalósítása.

