

Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

Vizsoly Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*Általános rendelkezések*

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vizsoly Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 3888 Vizsoly, Szent János utca 155.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal). Székhelye: 3882 Abaújkér, Rákóczi utca 26.
- (4) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
- (5) Az önkormányzat működési területe: Vizsoly község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (7) A hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben a hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

**2. §**

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.vizsoly.hu](http://www.vizsoly.hu)

**3. §**

(1) Az önkormányzat által alapított jelképek:

- a) települési címer,
- b) települési zászló,
- c) pecsét.

(2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

*II. Fejezet*

*Az önkormányzat feladat és hatásköre*

**1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai**

**4. §**

- (1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének „kormányzati funkció” szerinti besorolását a rendelet 5. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) művelődési és közművelődési feladatok (könyvtár),
  - b) önszerveződő közösségek, szervezetek, civil szervezetek, alapítványok működésének támogatása és
  - c) társulásban való részvétel.

**2. Az önkormányzat átruházott hatáskörei**

**5. §**

A képviselő-testület – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

**6. §**

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket az 6. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

*III. Fejezet*  
*A Képviselő-testület*

**3. A képviselő-testület működése**

**7. §**

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

**8. §**

A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**9. §**

A képviselő-testület

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli ülést tart.

**10. §**

A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

#### 11. §

A Képviselő-testület üléseinek helye az Abatújkéri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének tanácskozó terme. Amennyiben valamely oknál fogva az ülés a tanácskozó teremben nem tartható meg, úgy az ülés helyét a polgármester jelöli ki.

#### 12. §

A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hívhat össze.

#### 13. §

A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indoklással és döntési javaslattal – az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül – lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra – köteles az ülést összehívni.

### 4. Munkaterv

#### 14. §

A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.

#### 15. §

A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester irányutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

#### 16. §

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontjait,
- b) a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előadóit.

#### 17. §

A képviselő-testület munkatervéhez javaslat kérhető:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságtól,
- c) a jegyzőtől, mint a hivatal vezetőjétől,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a nemzetiségi önkormányzattól.

### 5. Gazdasági program

#### 18. §

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.

(2) A Gazdasági Program végrehajtásáról — az elfogadás, és felülvizsgálat évének kivételével — a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja a képviselő-testületet.

## 6. A képviselő-testület ülésének összehívása, a nyilvánosság biztosítása

### 19. §

A képviselő-testület ülését

- a) a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy
- b) együttes akadályoztatásuk, és a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

### 20. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületnek az ülésének napját megelőzően lehetőleg öt nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg huszonnégy órával előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A kézbesítés elektronikus formában — e-mail útján — történik. Amennyiben a hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában nem lehetséges, papíralapon történik a kézbesítés.

(5) A papíralapon történő kézbesítés tényét a képviselő vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek írásban kell bejelenteni a hivatal titkárságán a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül.

### 21. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a helyi települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a könyvvizsgálót az őt érintő napirendek tekintetében,
- f) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

### 22. §

A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a hivatal hirdetőtábláján történő közzététel útján kell értesíteni. A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.

### 23. §

A képviselő-testület az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete II/8. pontjában foglalt kötelezettségének a [www.abaujkerhivatal.hu](http://www.abaujkerhivatal.hu) és a [www.vizsoly.hu](http://www.vizsoly.hu) honlapokon tesz eleget.

## 24. §

(1) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

(2) A képviselő-testület ismételt határozatképtelensége esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni, és az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

## 7. Ülésvezetés, tanácskozás rendjének fenntartása

### 25. §

A polgármesternek — mint a képviselő-testület elnökének — ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként — az elhangzás sorrendjében — szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- g) berekeszti az ülést,
- h) a szó megadása vagy annak megtagadása,
- i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslatétel,
- j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslatétel.

### 26. §

A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

### 27. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti.

## 8. Napirendi javaslat, sürgősségi indítvány

### 28. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.
- (3) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett terjeszthető be, melyet testületi ülésen ismertetni kell.
- (4) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (5) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (6) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (7) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.
- (8) A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.

### 29. §

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

### 30. §

A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
- b) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
- c) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
  - ca) a rendelettervezeteket,
  - cb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
  - cc) a tájékoztatókat, és egyéb bejelentéseket.
- d) az önálló indítványokat.

## 9. Előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok

### 31. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) a rendelettervezet,

- b) a beszámoló,
- c) a határozati javaslat,
- d) a tájékoztató,
- e) az indítvány.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnöke,
- d) képviselők,
- e) jegyző,
- f) aljegyző, valamint az (1) bekezdés a) pontjában szabályozott előterjesztés kivételével
- g) hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- h) akiket a képviselő-testület felkér.

### 32. §

(1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban és szóban egyaránt meg lehet tenni.

(2) A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselő-testület előtt kell megtenni, az írásbeli előterjesztést pedig legkésőbb az ülés napját megelőző hetedik napig a polgármesterhez kell benyújtani.

### 33. §

(1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelettervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) tájékoztató,
- f) napirend utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).

(2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

### 34. §

A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább hét nappal írásban kell a polgármesterhez beterjeszteni.

### 35. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat
- b) módosító javaslat
- c) bizottsági vélemény

(2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a jegyző is előterjeszthet. A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(3) A módosító javaslatismertetést követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

### 36. §

Az illetékes bizottság a rendelettervezethez, határozati javaslatához — a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő — véleményt nyilváníthat. A véleménynek az esetleges nemzetiségi álláspontot is tartalmaznia kell.

## 10. Felszólalások

### 37. §

(1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend utáni felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás.

(2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

### 38. §

(1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólítások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.

(2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

## 11. Határozathozatal és rendeletalkotás

### 39. §

A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

### 40. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) aljegyző,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezőnek a rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.



(3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat.

(4) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

#### 41. §

(1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

### 12. Szavazás

#### 42. §

(1) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A szavazás általában nyíltan kézfelemeléssel történik.

(3) Szavazni először a napirendi érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

#### 43. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület indítvány alapján - esetenként - egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazásról.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú ad hoc bizottságot hoz létre.

(4) A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólappal, lezárt urnába történő helyezéssel, külön helyiségben bonyolítják le.

(5) Szavazategyenlőség esetén vagy eredménytelen titkos szavazás ugyanazon az ülésen egy alkalommal megismételhető.

#### 44. §

(1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámálja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

## 45. §

A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

## 13. Jegyzőkönyv

### 46. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülésről távolmaradt képviselő nevét,
- b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- d) az ülésen történt fontosabb eredményeket,
- e) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a jelenléti ív,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A polgármester (akadályoztatása esetén alpolgármester, együttes akadályoztatás esetén a körelnök) a testületi ülés kezdetén javaslatot tesz a testület tagjai közül választandó jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A polgármester által javasolt, a testület által elfogadott képviselő aláírásával hitelesíti a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet.

(4) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az Abaújkéri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén bárki megtekintheti.

(5) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén az aljegyző, vagy együttes akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy jogosult.

## IV. Fejezet Bizottságok

### 47. §

(1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

(3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: 3 fő képviselőből álló Ügyrendi Bizottság.

(4) A bizottság feladatkörét az 2. melléklet tartalmazza, míg a bizottság személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg. A bizottság személyi összetételét a 3. melléklet tartalmazza.

(5) A bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

#### 48. §

(1) A bizottság nem képviselő jogállású tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek két évente kötelesek eleget tenni, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

(2) A vagyonyilatkozatukat az SzMSz-ben kijelölt bizottság kezeli és tartja nyilván, amelyek nem nyilvánosak.

#### 49. §

(1) A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok felének kezdeményezésére.

(2) A bizottság elnökét — távolléte esetén — az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,
- b) a bizottsági döntések végrehajtásának szervezése,
- c) a bizottság képviselete.

(4) A bizottság a képviselő-testület munkaterve alapján készített munkaterv szerint végzi tevékenységét, melyet a tárgyévi első rendes képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő, illetve részt vehetnek a képviselők.

(6) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

#### 50. §

(1) A bizottság üléseiről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.

#### 51. §

A bizottság a tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

#### 52. §

(1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

### 53. §

A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és e fejezetben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## V. Fejezet

### A képviselők jogai és kötelezettségei

### 54. §

(1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

(2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(5) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(6) A polgármester a képviselő testületi ülésen való részvételét kérésére írásban igazolja.

(7) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző, a hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben —amennyiben az azonnal lehetséges— érdemi választ adni.

## VI. Fejezet

### A személyes érintettségre vonatkozó bejelentést kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

### 55. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén —közeli hozzátartozójára is kiterjedően— bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

### 56. §

(1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének.

(2) Ismételt kötelezettségés esetén a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt 5000,- forint rendbírsággal sújthatja. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ismételt kötelezettségés esetén a rendbírság újra kiszabható.

## *VII. Fejezet* *A képviselő-testület tisztségviselői*

### **14. A polgármester**

#### **57. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármester feladatai a rendeletben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl – különösen, hogy:

- a) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester feladata az önkormányzat képviselőlete során a médiával való kapcsolattartás.

(4) A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hét szerdai napján 10:00 órától 12:00 óráig Vizsoly Község Önkormányzata székhelyének épületében.

### **15. Az alpolgármester**

#### **58. §**

(1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja, és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.

## *VIII. Fejezet* *Jegyző és aljegyző*

#### **59. §**

(1) A jegyző feladata a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:

- a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,

c) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.

(2) A jegyző ügyfélfogadást tart pénteki napokon 10.00 órától 12:00 óráig Vizsoly Község Önkormányzata székhelyének épületében.

#### 60. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

#### 61. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a hivatal alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt köztisztviselő látja el.

### IX. Fejezet

#### *A képviselő-testület hivatala*

#### 62. §

(1) Abaújalpár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Abaújkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Arka Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Baskó Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Boldogkőújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Gibárt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Hernádbúd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Hernádcéce Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Korlát Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pere Község Önkormányzata Képviselő-testülete, és Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre, melynek neve: Abaújkér Közös Önkormányzati Hivatal (3882 Abaújkér, Rákóczi utca 26.)

(2) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

### X. Fejezet

#### *Közmeghallgatás és lakossági fórum*

#### 63. §

(1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.

(2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt.

#### 64. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább hét nappal korábban a

lakosság tudomására kell hozni az Vizsoly Község Önkormányzatának hirdetőtábláján történő közzététel útján.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők és a jegyző.

(3) Az ülésen a lakosok közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(4) A lakosok a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezettnek kell válaszolni.

(5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely/aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt személy/bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud választ adni, 15 napon belül értesíti az illetékest.

## *XI. Fejezet*

### *Települési nemzetiségi önkormányzat*

#### **65. §**

(1) Az önkormányzat együttműködik a helyi nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében közvetlen választással létrehozott roma nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a helyi roma nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) működési feltételeit a következő módon:

- a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját nemzetiségi referensi feladatokkal megbízott ügyintéző segíti,
- b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását (adminisztrálás, gépelés, sokszorosítás, postázás stb.),
- c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez (pl. közmeghallgatás) igény esetén segítséget nyújt,
- d) a hivatal, mint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükséges szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

## *XII. Fejezet*

### *Az önkormányzat költségvetése és vagyona*

66. §

Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.

XIII. Fejezet  
A Képviselő-testület társulásai

67. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati társulások tagja:
- a) Abaúj-Hegyközi Többcélú Kistérségi Társulás,
  - b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
  - c) Encsi Többcélú Kistérségi Társulás
  - d) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás
  - e) Korláti Szociális Intézményfenntartó Társulás.
- (2) A Társulási Tanácsok ülésein Vizsoly Község Önkormányzatát a polgármester képviseli.
- (3) A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítés a Képviselő-testület által hozott határozat alapján történik.
- (4) A társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

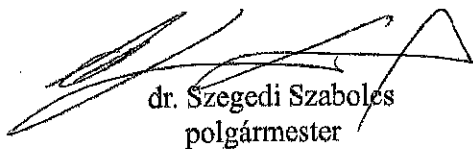
XIV. Fejezet  
Záró rendelkezések

68. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszíti Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló 4/2018. (V.29.) önkormányzati rendelete.

Ez a rendelet 2024. november 29-én lép hatályba.




  
dr. Szegedi Szabolcs  
polgármester

  
dr. Szatmári Fruzsina  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2024. 11.28. napján.  
Abaújban, 2024. 11.28.



  
dr. Szatmári Fruzsina  
jegyző



**VIZSOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

1. dr. Szegedi Szabolcs – polgármester
2. Orosz Albert Csaba – alpolgármester
3. Csákány András
4. Kiska Attila
5. Hornyák Krisztina

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK ALAPVETŐ FELADATAI**

### **1. Ügyrendi Bizottság feladatai**

- a) Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát.
- b) A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
- c) A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.<sup>4</sup> Az önkormányzati rendeletekben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

**Állandó bizottság megnevezése és tagjai**

**Ügyrendi Bizottság**

1. Hornyák Krisztina elnök
2. Kiska Attila elnökhelyettes
3. Csákány András tag

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN  
HOZOTT DÖNTÉSEINEK KÖRE**

**Ügyrendi Bizottság**

1. a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása 50.001,- Ft támogatási összeghatártól.

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	Megnevezés	
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045120	Út, autópálya építése
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11.	064010	Közvilágítás
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
14.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
15.	082044	Könyvtári szolgáltatások
16.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
17.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18.	102031	Idősek nappali ellátása
19.	102032	Demens betegek nappali ellátása
20.	107051	Szociális étkeztetés szociális

		konyhán
21.	107052	Házi segítségnyújtás
22.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**VIZSOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEINEK KÖRE**

A polgármester Vizsoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben dönt:

1. a temetési segély megállapításáról és folyósításáról,
2. köztemetés elrendeléséről,
3. sz étkeztetés engedélyezéséről,
4. a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet elbírálásáról 50.000,- Ft támogatási összeghatárig.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI**

### **1. Abaúj-Hegyközi Többcélú Kistérségi Társulás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

### **2. Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás**

Az önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat keretén belül hulladékgyűjtési közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. (2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 19. pontja, 2011. évi CLXXXV. törvény 2. § 27. pontja)

### **3. Encsi Többcélú Kistérségi Társulás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119-120. §-okban meghatározott, belső ellenőrzési feladatok ellátása.

### **4. Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása.

### **5. Korláti Szociális Intézményfenntartó Társulás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény II. címében foglalt idősek nappali ellátásának és szenvedélybetegek nappali ellátásának nyújtása.